

คู่มือ

การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.

(การอ่านออกเขียนได้)

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายในการส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านออกเขียนได้ และเป็นพื้นฐานของการปฏิรูปทุกเรื่องของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นเพื่อเป็นการสนองนโยบายและตามบทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กศน. ที่เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำเนิการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีรูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษา มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตร วิธีการจัด และระยะเวลาเรียนหรือฝึกอบรมที่ยืดหยุ่น หลากหลายตามสภาพความต้องการและศักยภาพในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายนั้น

เพื่อให้การจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเกิดประสิทธิภาพ สำนักงาน กศน. จึงได้ดำเนินการพัฒนาคู่มือและเครื่องมือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ให้สถานศึกษานำไปใช้ในการดำเนินงานและประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อคัดกรองความรู้ภาษาไทยด้านการอ่านการเขียนของนักศึกษา กศน. และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา กศน. เป็นรายกลุ่มและรายบุคคลต่อไป

ในการนี้ ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ฉบับปรับปรุง 2564 เล่มนี้ จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ซึ่งจะส่งผลต่อการส่งเสริมและการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายอย่างมีคุณภาพและทั่วถึงต่อไป

สำนักงาน กศน.

กันยายน 2565

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
คำชี้แจงการใช้เอกสาร	
บทนำ	
การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)	
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	1
กลุ่มเป้าหมาย	2
เครื่องมือการประเมิน	2
เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)	3
ระยะเวลาในการประเมินและการเข้าใช้ระบบบันทึกผลการประเมิน	3
นิยามศัพท์เฉพาะ	3
แผนผังกระบวนการดำเนินงานการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)	4
ตอนที่ 2	
บทบาทหน้าที่ในการดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)	7
ตอนที่ 3	
การดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้).....	14
ปฏิทินการดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)....	16
เกณฑ์การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้).....	17
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
แบบฟอร์ม	
แบบนิเทศ ติดตาม การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)	
ใบความรู้	
คณะทำงาน	

คำชี้แจงการใช้เอกสาร

เอกสารคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ประกอบด้วย

1. กระบวนการดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) รวมทั้งบทบาท ภารกิจของสำนักงาน กศน. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. กศน.อำเภอ/เขต กศน.ตำบล/แขวง ผู้ทำหน้าที่นิเทศ และ ครู กศน.

2. แบบบันทึกผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) สำหรับ ครู กศน. กศน.ตำบล/แขวง กศน.อำเภอ/เขต และสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. และตารางประเมินระดับ การรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) สำหรับกรอกข้อมูลในระบบบันทึกผล

3. แนวทางการนิเทศ ติดตาม การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) สำหรับศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ติดตามการดำเนินงานการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

4. ใบความรู้ สอนอย่างไรให้อ่านออก อ่านคล่อง และอ่านเป็น

คำแนะนำสำหรับสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

1. ประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัด
3. นิเทศ ติดตาม พร้อมข้อเสนอแนะ
4. สรุปผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) จากระบบบันทึกผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ส่งให้ สำนักงาน กศน.

คำแนะนำสำหรับ กศน.อำเภอ/เขต

ก่อนดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ให้ กศน.อำเภอ/เขต เตรียมการดังนี้

1. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)
2. จำแนกระดับนักศึกษา กศน. แต่ละระดับการศึกษา
3. จัดเตรียมเครื่องมือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. สำหรับการประเมินแต่ละภาคเรียน พร้อมทั้งแบบบันทึกการประเมิน
4. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
5. แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) และผู้ทำนิเทศ ติดตามการประเมิน
6. ดำเนินการติดตามการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ตามแผนที่กำหนดไว้

7. สรุปผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) จากระบบบันทึกผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ส่งให้ สำนักงาน กศน.จังหวัด

คำแนะนำสำหรับครู กศน.

1. ศึกษารายละเอียดการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) (เว็บไซต์ กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา www.nfe.go.th/pattana) โดยเฉพาะเครื่องมือการประเมินและแบบบันทึกการประเมินให้ชัดเจนควบคู่กับการประชุมชี้แจง
2. ตรวจสอบความถูกต้องและจำนวนของแบบประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ให้ตรงกับจำนวนนักศึกษา กศน. ที่จะเข้ารับการประเมิน
3. ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ตามปฏิทินการดำเนินงานที่ กศน. อำเภอ/เขต กำหนด หากมีกรณีนักศึกษาประเมินไม่ผ่านให้ดำเนินการตามแผนผังกระบวนการดำเนินงานการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)
4. บันทึกผลการประเมินในแบบบันทึก (ภาคผนวก) พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในระบบบันทึกผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) และสรุปผลการประเมินส่งให้ กศน. อำเภอ/เขต
5. พัฒนาทักษะความรู้ภาษาไทยด้านการอ่านการเขียน กรณีที่นักศึกษา กศน. ประเมิน “ไม่ผ่าน”

บทนำ

การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

ความเป็นมา

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (สำนักงาน กศน.) ได้ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เนื่องจากมีคำถามจากกระแสสังคมมากมายว่านักศึกษา กศน. ที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐานจาก สำนักงาน กศน. อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ในวิชาภาษาไทย โดยไม่ต้องพูดถึงรายวิชาอื่น ๆ เพราะถ้าเราอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ในวิชาภาษาไทย การที่จะไปเรียนรู้ในวิชาอื่นเป็นเรื่องที่ยากมาก อีกทั้งภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติที่ใช้ในการสื่อสาร โดยเฉพาะการอ่านและการเขียนภาษาไทยซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานในการพัฒนาไปสู่การเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้นภายใต้สังคมแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเทคโนโลยีและการคิดค้นพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่ต้องอาศัยการอ่านและการเขียน (Reading & Writing) เป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ เพื่อการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพ มีทักษะคิดวิเคราะห์ แยกแยะ และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมสอดคล้องกับตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สำนักงาน กศน. ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในระยะแรกได้นำเครื่องมือที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่ใช้เป็นเครื่องมือประเมินเพื่อคัดกรองนักเรียนอ่านออกเขียนได้ต่ำกว่าเกณฑ์โครงการ “พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ การสอนภาษาไทยเพื่อเด็กไทยอ่านออกเขียนได้ 100 %” มาใช้ประเมินกับนักศึกษา กศน. จากการประเมินพบว่า เครื่องมือที่นำมาใช้ประเมินไม่สอดคล้องกับนักศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และบริบทของ กศน. สำนักงาน กศน. จึงได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. โดยนำโครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 สารความรู้พื้นฐานรายวิชาภาษาไทย มาจัดทำกรอบโครงสร้างเนื้อหา การพัฒนาเครื่องมือการประเมินระดับการรู้หนังสือด้านการอ่านและการเขียน แต่ละระดับการศึกษาจะแบ่งเครื่องมือการประเมินเป็น 2 ชุด คือ ชุดการอ่าน ชุดการเขียน แยกออกจากกันเพื่อที่จะพัฒนานักศึกษา กศน. ที่ประเมิน “ไม่ผ่าน” เป็นรายกลุ่มและรายบุคคลได้ตรงตามศักยภาพของนักศึกษา กศน.

ดังนั้น สำนักงาน กศน. จึงได้ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) อย่างต่อเนื่อง และเป็นการส่งเสริมการอ่าน-การเขียนภาษาไทยของนักศึกษา กศน. ตลอดจนนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้การอ่านและเขียนภาษาไทยของนักศึกษา กศน. ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังนี้

1. นักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียน
2. นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ผ่าน
3. นักศึกษาที่ยังไม่เข้ารับการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือประเมินระดับการรู้หนังสือนักศึกษา กศน. เป็นการประเมินการอ่านและการเขียนภาษาไทย ที่สำนักงาน กศน. พัฒนาขึ้นจากคำ ประโยค บทร้อยแก้ว บทร้อยกรองที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันและที่เกี่ยวข้อง ในแบบเรียนวิชาในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ระดับประถมศึกษา ประกอบด้วยแบบประเมินการอ่านและการเขียนที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน และที่เกี่ยวข้องในแบบเรียนวิชาในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา จำนวน 2 ชุด คือ

ชุดที่ 1 การอ่านภาษาไทย มีจำนวน 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การอ่านออกเสียงคำ ในชีวิตประจำวัน จำนวน 20 คำ

ตอนที่ 2 การอ่านนิทาน บทความ ข้อความ ประกาศ จำนวน 1 เรื่อง ที่มีความยาวประมาณ

200 คำ

ชุดที่ 2 การเขียนภาษาไทย มีจำนวน 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การเขียนคำจากภาพ จำนวน 8 ภาพ

ตอนที่ 2 การเขียนตามคำบอก จำนวน 20 คำ

2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วยแบบประเมินการอ่านและการเขียนคำ ประโยค บทร้อยแก้ว บทร้อยกรองที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน และที่เกี่ยวข้องในแบบเรียนวิชาในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 2 ชุด คือ

ชุดที่ 1 การอ่านภาษาไทย มีจำนวน 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การอ่านคำ จำนวน 50 คำ

ตอนที่ 2 การอ่านประโยค จำนวน 10 ประโยค

ตอนที่ 3 การอ่านบทร้อยแก้ว ประมาณ 300 คำ หรือ บทร้อยกรอง จำนวน 1 บท

ชุดที่ 2 การเขียนภาษาไทย มีจำนวน 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การเขียนข้อความหรือประโยคตามคำบอก

ตอนที่ 2 การเขียนเรื่องจากภาพ จำนวน 1 เรื่อง

3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วยแบบประเมินการอ่านและการเขียนคำ บทร้อยแก้ว บทร้อยกรองที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน และที่เกี่ยวข้องในแบบเรียนวิชาในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 2 ชุด คือ

ชุดที่ 1 การอ่านภาษาไทย มีจำนวน 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การอ่านคำ จำนวน 50 คำ

ตอนที่ 2 การอ่านเว้าวรรณคดีตอน คำควบกล้ำ และคำที่มีเสียง ร ล จากบทความ พระราชดำรัส พระบรมราโชวาท ฯลฯ จำนวน 1 เรื่อง

ชุดที่ 2 การเขียนภาษาไทย จำนวน 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เขียนเรียงความจากหัวเรื่องหรือภาพที่เกี่ยวข้องกับความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ คุณธรรม จริยธรรม ประเพณี วัฒนธรรม การศึกษา จำนวน 1 เรื่อง

ตอนที่ 2 การเขียนจับใจความสำคัญ จากบทความที่กำหนด จำนวน 1 เรื่อง

เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 ข้อต่อไปนี้

1. การอ่านภาษาไทย ได้คะแนนรวมการอ่าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
2. การเขียนภาษาไทย ได้คะแนนรวมการเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

นักศึกษาต้องผ่านการประเมินการอ่านและการเขียนภาษาไทย ตามเกณฑ์จึงจะถือว่าผ่านการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ระดับนั้น ๆ

ระยะเวลาในการประเมินและการเข้าใช้ระบบบันทึกผลการประเมิน

สถานศึกษาสามารถประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) พร้อมทั้งเข้าใช้ระบบบันทึกผลในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละภาคเรียน ดังนี้

ระยะเวลาในการประเมิน

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม – 15 สิงหาคม ของทุกปี

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน – 31 มกราคม ของทุกปี

การเข้าใช้ระบบบันทึกผล

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม – 15 สิงหาคม ของทุกปี

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน – 31 มกราคม ของทุกปี

นิยามศัพท์เฉพาะ

การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) หมายถึง การประเมินการรู้ภาษาไทยด้านการอ่านและการเขียนของนักศึกษา กศน. ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

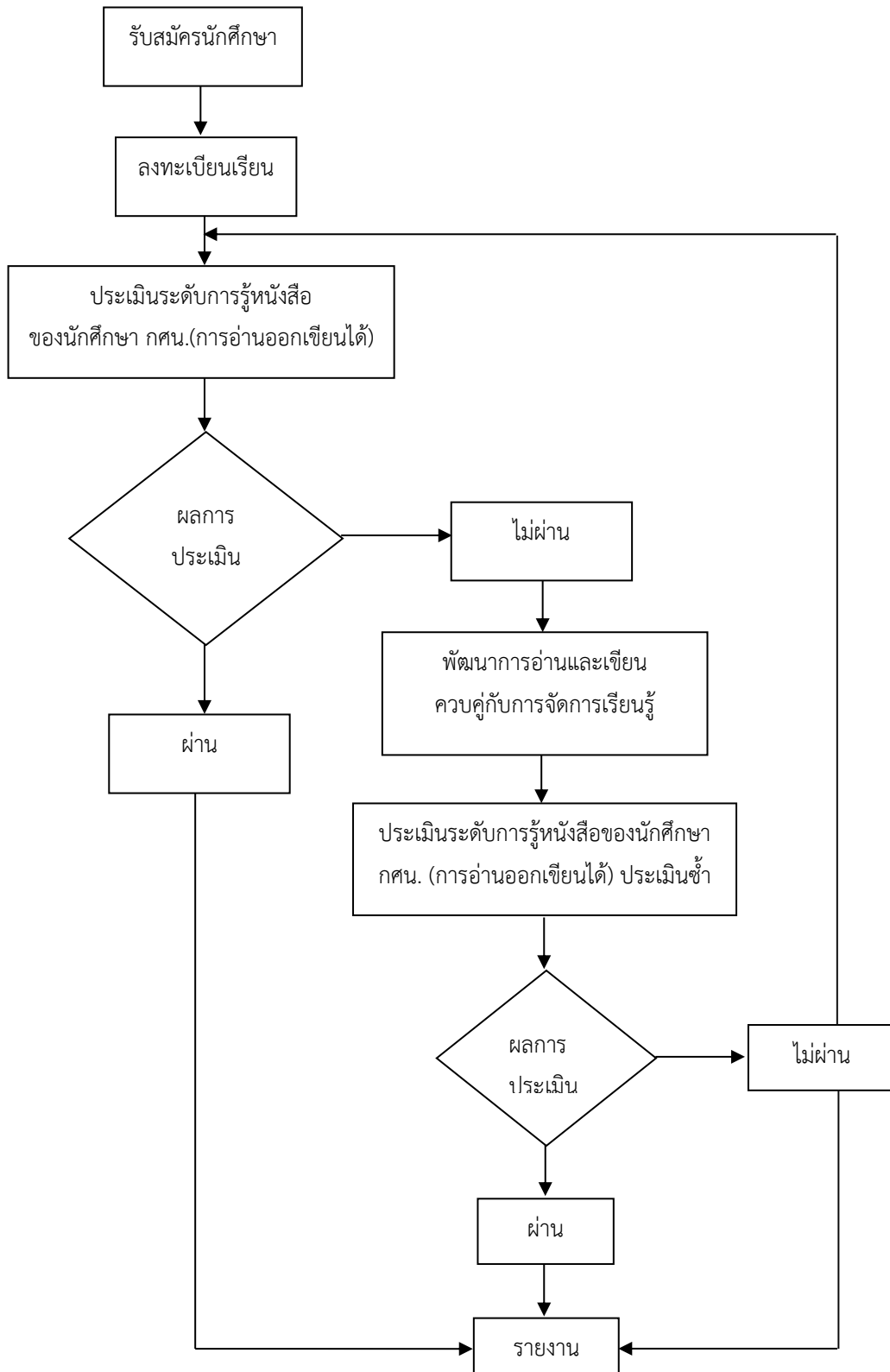
การอ่านออกเขียนได้ หมายถึง ความสามารถในการอ่านออกและเขียนได้โดยอย่างน้อยจะต้องอ่านและเขียนข้อความง่าย ๆ ได้ การอ่านออกเขียนได้นี้จะเป็นภาษาใด ๆ ก็ได้ทั้งสิ้น ถ้าอ่านออกเพียงอย่างเดียวแต่เขียนไม่ได้ถือว่าอ่านเขียนไม่ได้

นักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียน หมายถึง นักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ผ่าน หมายถึง นักศึกษาเก่าที่เข้ารับการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) แล้ว แต่ประเมิน “ไม่ผ่าน”

นักศึกษาที่ยังไม่เข้ารับการประเมิน หมายถึง นักศึกษาเก่าที่ตกหล่นหรือที่รักษาสภาพ ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปัจจุบัน ต้องเข้ารับการประเมินทุกคน

แผนผังกระบวนการดำเนินงานการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)



จากแผนผังกระบวนการดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.
(การอ่านออกเขียนได้) สรุปได้ดังนี้

1. **รับสมัครนักศึกษาใหม่** สถานศึกษาดำเนินการรับสมัครตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

2. **ลงทะเบียนเรียน** นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน โดยครู กศน. ต้องตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่ต้องเข้ารับการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) แต่ละระดับการศึกษา พร้อมจัดเตรียมแบบประเมินการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ตามจำนวนนักศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

3. **ประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)** ครู กศน. ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) นักศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังนี้

- 1) นักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียน
- 2) นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ผ่าน
- 3) นักศึกษาที่ยังไม่เข้ารับการประเมิน

ตามความพร้อมของนักศึกษา กศน. และสถานศึกษา โดยใช้แบบประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ทั้งนี้ต้องอยู่ในช่วงระยะเวลาที่ สำนักงาน กศน. กำหนด ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม – 15 สิงหาคม ของทุกปี

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน – 31 มกราคม ของทุกปี

4. **ผลการประเมิน** ครู กศน. แจ้งผลการประเมินให้กับนักศึกษาที่เข้ารับการประเมินทราบ พร้อมทั้งบันทึกผลผู้ที่ประเมิน “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” เพื่อเสนอผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ/เขต

4.1 **นักศึกษาที่ประเมิน “ผ่าน”** นักศึกษาที่ประเมินผ่านการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) แล้ว ไม่ต้องประเมินซ้ำอีก โดย ครู กศน. จะต้องเข้าระบบบันทึกผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) การเข้าใช้ระบบบันทึกผลใน

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม – 15 สิงหาคม และ**ภาคเรียนที่ 2** ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน – 31 มกราคม ของทุกปี

4.2 **นักศึกษาที่ประเมิน “ไม่ผ่าน”** นักศึกษาที่ประเมินไม่ผ่าน ครู กศน. ต้องดำเนินการดังนี้

4.2.1 **พัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทย** ให้กับนักศึกษาที่ประเมินไม่ผ่านการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ในระหว่างการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ

4.2.2 **ประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ซ้ำ**
ตามความพร้อมของนักศึกษา กศน. และสถานศึกษา

4.2.3 **แจ้งผลการประเมินให้กับนักศึกษาที่เข้ารับการประเมินซ้ำ** พร้อมทั้งบันทึกผลนักศึกษาที่ประเมินผ่านและไม่ผ่าน ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ในครั้งนี้แล้ว ไม่ต้องประเมินซ้ำอีก สำหรับนักศึกษาที่ประเมินไม่ผ่าน ครู กศน. จะต้องดำเนินการพัฒนาและประเมินใหม่ในภาคเรียนถัดไป

5. **ครู กศน.** รวบรวมจำนวนนักศึกษาที่ประเมิน “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) แต่ละระดับในแต่ละภาคเรียน เสนอผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ/เขตทราบ แล้วดำเนินการเข้าใช้ระบบบันทึกผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

ทั้งนี้ ใน**ภาคเรียนที่ 1** บันทึกผลในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม ของทุกปี และ **ภาคเรียนที่ 2** บันทึกผลในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มกราคม ของทุกปี

6. กศน.อำเภอ/เขต สรุปผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ในแต่ละภาคเรียน ตามแบบฟอร์ม (ภาคผนวก) ส่งให้ สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

7. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. สรุปผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ในแต่ละภาคเรียน ตามแบบฟอร์ม (ภาคผนวก) ส่งให้ สำนักงาน กศน.

8. สำนักงาน กศน. รายงานผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

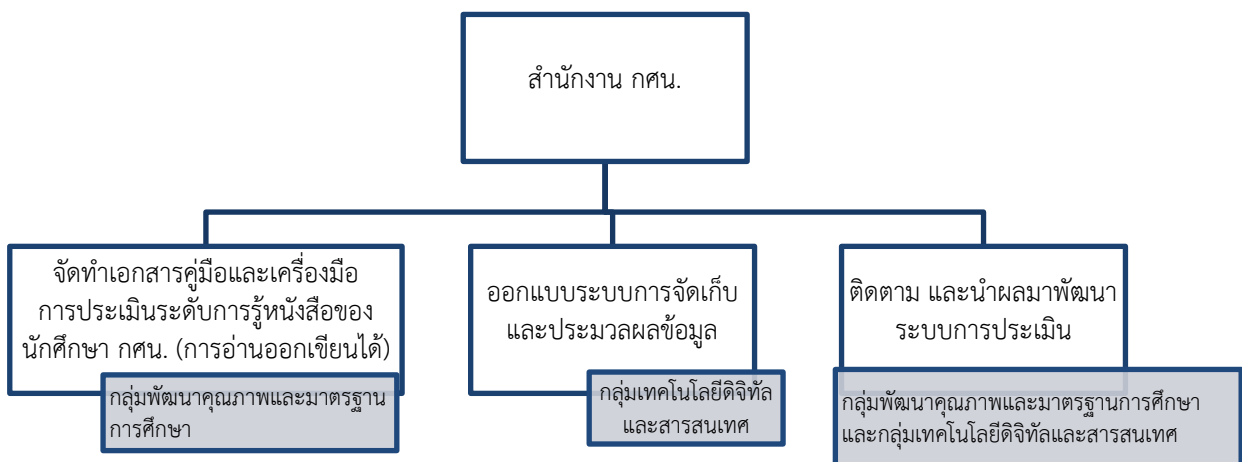
ตอนที่ 2

บทบาทหน้าที่ในการดำเนินการ ประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

การดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ได้กำหนดบทบาทหน้าที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

1. สำนักงาน กศน.



บทบาทหน้าที่

1. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
2. แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)
3. พัฒนาคู่มือและเครื่องมือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

สำนักงาน กศน. ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.1 วิเคราะห์โครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
สาระความรู้พื้นฐาน รายวิชาภาษาไทย

3.2 นำเนื้อหาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ระดับ
ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย มาจัดทำกรอบเนื้อหาด้านการอ่านและการเขียน
พร้อมทั้งพัฒนาเครื่องมือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.

กรอบโครงสร้างเนื้อหาการพัฒนาเครื่องมือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.

การอ่าน

ประถมศึกษ	มัธยมศึกษาตอนต้น	มัธยมศึกษาตอนปลาย
1. การอ่านออกเสียงคำ - การอ่านออกเสียงคำ 1- 3 พยางค์	1. การอ่านคำ - การอ่านออกเสียงคำตั้งแต่ 2 พยางค์ ขึ้นไป	1. การอ่านคำ - การอ่านออกเสียงคำตั้งแต่ 2 พยางค์ ขึ้นไป
2. การอ่านนิทาน บทความ ข้อความ ประกาศ - การอ่านนิทานอีสป	2. การอ่านประโยค - ประโยคที่สอดคล้องกับ วิถีชีวิตประจำวัน จำนวน 10 ประโยค	2. การอ่านออกเสียงข้อความ - การแบ่งวรรคตอน - การอ่านออกเสียงคำควบกล้ำ - คำที่ออกเสียง ร ล
	3. การอ่านบทร้อยแก้วหรือร้อยกรอง - การอ่านบทร้อยแก้วที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน - การอ่านร้อยกรองจากวรรณคดี วรรณกรรม	3. การอ่านจับใจความสำคัญ - การอ่านบทความ พระราชดำรัส พระบรมราโชวาท ฯลฯ

การเขียน

ประถมศึกษ	มัธยมศึกษาตอนต้น	มัธยมศึกษาตอนปลาย
1. การเขียนคำจากภาพ - เป็นภาพในชีวิตประจำวัน เช่น ที่อยู่อาศัย สัตว์ ผลไม้ ผัก ฯลฯ	1. การเขียนข้อความหรือประโยคตามคำบอก - การเขียนข้อความหรือประโยค	1. การเขียนเรื่องจากภาพที่กำหนด
2. การเขียนตามคำบอก - การเขียนคำ 1 - 3 พยางค์	2. การเขียนเรื่องจากภาพ - เขียนเรื่องจากภาพ เช่น การประกอบอาชีพ อาหาร การกิน สิ่งแวดล้อม ฯลฯ จำนวน 1 ภาพ พร้อมตั้งชื่อเรื่อง สอดแทรกคติ แสดงความคิดเห็นที่ประโยชน์	2. การเขียนเรียงความจากหัวข้อที่กำหนด โดยคำนึงถึงความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ คุณธรรม จริยธรรม ประเพณี วัฒนธรรม การศึกษา ตามรูปแบบและมีเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ - ชื่อเรื่อง คำนำ เนื้อหา บทสรุป - เนื้อหาสอดคล้องกับเรื่องที่เขียน - มีความเชื่อมโยงระหว่างคำนำ เนื้อเรื่องและบทสรุป - ใช้ภาษาได้กระชับ สละสลวย สื่อความหมายได้ดี - มีการสอดแทรกคติ หรือ ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ 3. การเขียนสรุปใจความสำคัญจากบทความที่กำหนด

3.3 สำนักงาน กศน. ดำเนินการกำหนดเกณฑ์การประเมินและพัฒนาเครื่องมือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ให้สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร บริบทของชุมชน และนักศึกษา กศน.

3.4 นำเครื่องมือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ให้สถานศึกษานำไปใช้ในการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ในทุกภาคเรียน

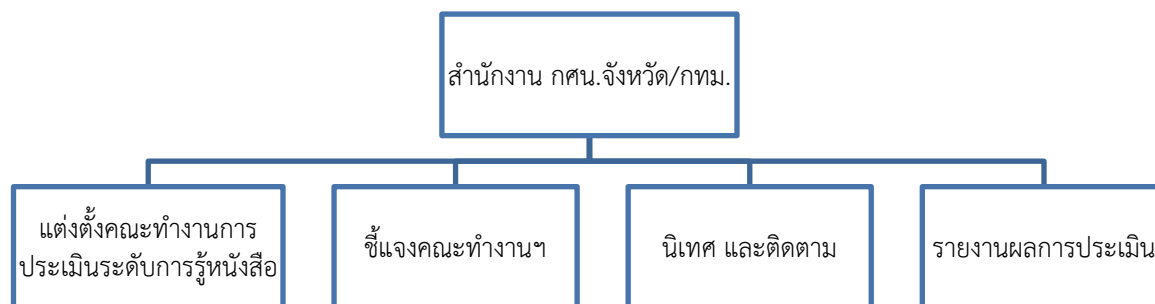
4. พัฒนาโปรแกรมและจัดทำฐานข้อมูลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

5. แจ้งสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ดำเนินการ

6. ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลมาพัฒนาระบบการประเมิน

7. จัดทำรายงานผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

2. สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.



บทบาทหน้าที่

1. ศึกษาแนวคิด กระบวนการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ วิธีการ และเครื่องมือประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ให้ชัดเจน

2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ประกอบด้วย

2.1 ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. เป็น ประธาน

2.2 ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ/เขต ทุกอำเภอ/เขต เป็น กรรมการ

2.3 ศึกษานิเทศก์ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ทุกคน หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานนิเทศ

เป็นกรรมการ

2.4 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็น เลขานุการ

3. ชี้แจงการดำเนินงานประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ให้กับคณะกรรมการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

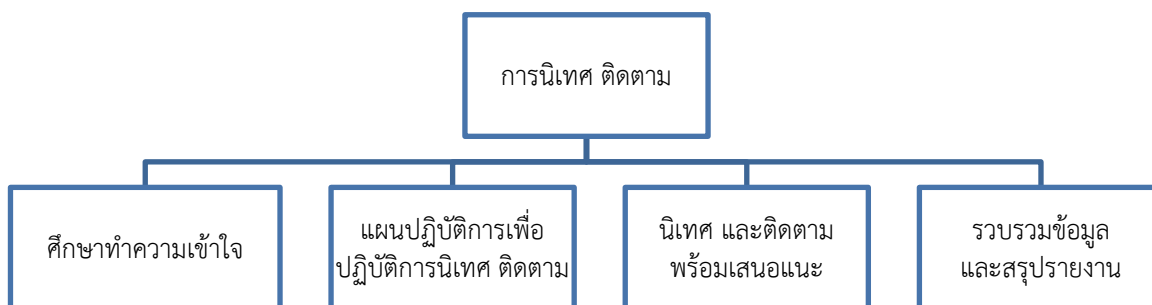
4. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ของกศน.อำเภอ/เขตในจังหวัด/กทม. ให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและร่วมพัฒนานักศึกษา กรณีนักศึกษาประเมิน **“ไม่ผ่าน”**

5. รวบรวมข้อมูลผลการประเมินของแต่ละ กศน.อำเภอ/เขต เพื่อสรุปข้อมูลเป็นระดับจังหวัด/กทม. และรายงานผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) เสนอต่อสำนักงาน กศน.

3. ผู้ทำหน้าที่นิเทศ

ผู้ทำหน้าที่นิเทศ หมายถึง ผู้บริหารสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ผู้อำนวยการกศน.อำเภอ/เขต ศึกษานิเทศก์ และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. หรือ กศน.อำเภอ/เขต

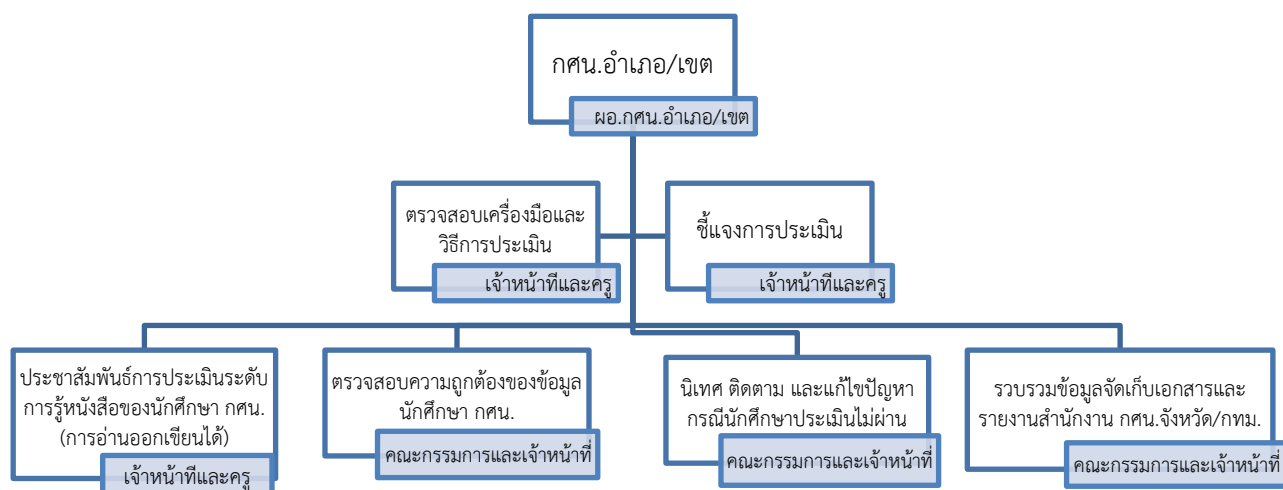
บทบาทของผู้ทำหน้าที่นิเทศการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้



บทบาทหน้าที่

1. ศึกษาทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)
2. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ร่วมกับ กศน.อำเภอ/เขต และหรือ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.
3. จัดทำเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม เพื่อรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง ในการประเมินตามแบบที่กำหนด
4. นิเทศ และติดตาม พร้อมข้อเสนอแนะการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) เช่น การเยี่ยมชั้นเรียน Coaching การแนะนำ การชี้แนะ และการให้คำปรึกษา เพื่อการพัฒนาแก่ กศน.อำเภอ/เขต สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. และสำนักงาน กศน.
5. นิเทศ ติดตาม การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ภาคเรียนละอย่างน้อย 1 ครั้ง พร้อมรายงานปัญหา อุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไข
6. รายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ต่อ กศน.อำเภอ/เขต สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

4. กศน.อำเภอ/เขต

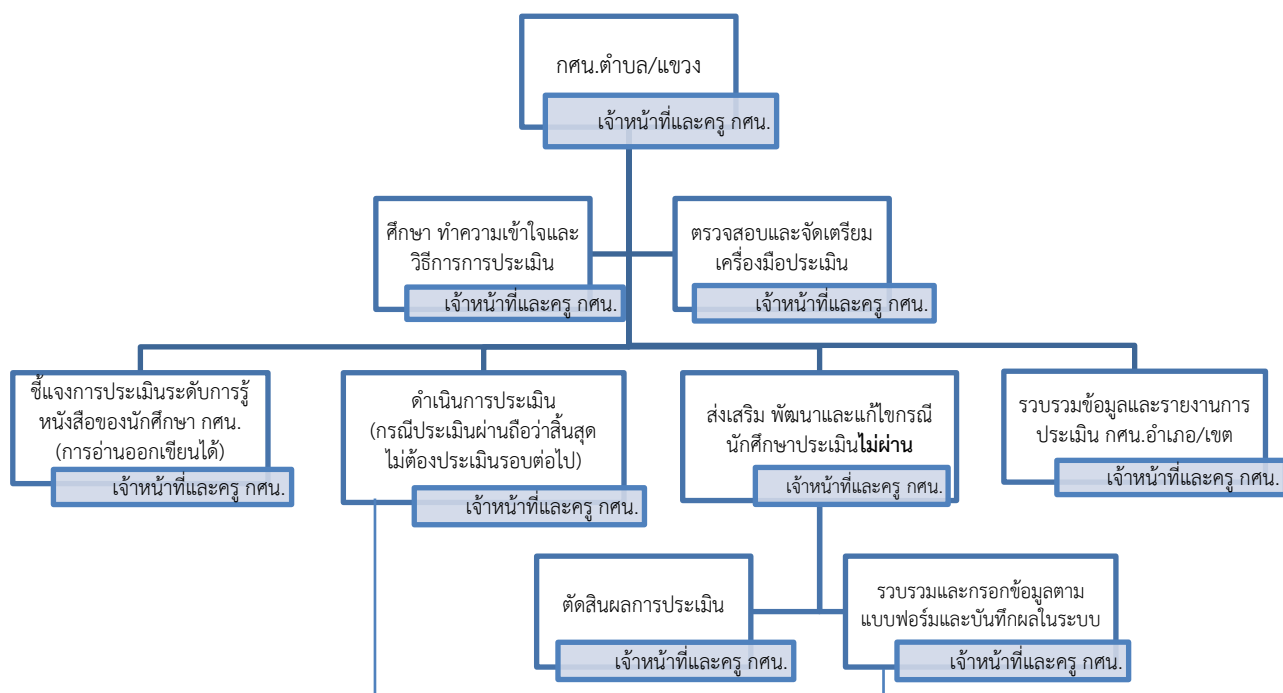


บทบาทหน้าที่

นำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยดำเนินการตามคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ร่วมกับสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ดังนี้

1. ศึกษาแนวคิด กรอบการทำงาน และวิธีการตามคู่มือการดำเนินงานให้ชัดเจน
2. ประชุมชี้แจงรายละเอียดการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) โดยเน้นให้ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
3. ตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลนักศึกษา กศน. ในภาคเรียนที่จะดำเนินการประเมินร่วมกับ กศน.ตำบล/แขวง โดยพิมพ์ฐานข้อมูลจำแนกราย กศน.ตำบล/แขวง เพื่อใช้ประกอบในประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ครั่งนี้
4. ประชาสัมพันธ์การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) กับนักศึกษา กศน.
5. จัดเตรียมสำเนาคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 และเครื่องมือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) มอบแก่ กศน.ตำบล/แขวง ดำเนินการประเมินร่วมกับ กศน. ตำบล/แขวง และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
6. รวบรวมสรุปผลการประเมินแต่ละ กศน.ตำบล/แขวง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล
7. นิเทศ ติดตามและร่วมพัฒนานักศึกษา กรณีนักศึกษาประเมิน “ไม่ผ่าน”
8. รวบรวมสรุปผลการประเมินแต่ละกศน.ตำบล/แขวง เพื่อสรุปข้อมูลเป็นระดับ กศน.อำเภอ/เขต และรายงานสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.
9. จัดเก็บเอกสารการประเมินอย่างเป็นระบบตามระเบียบของทางราชการ

5. กศน.ตำบล/แขวง



บทบาทหน้าที่

1. ศึกษาทำความเข้าใจ แนวทาง กระบวนการ และสำรวจจำนวนนักศึกษาในภาคเรียนนั้น และดำเนินการตามคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักศึกษาในภาคเรียนที่จะดำเนินการประเมินร่วมกับ กศน.อำเภอ/เขต และจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
3. ตรวจสอบและจำแนกระดับการศึกษาของนักศึกษา กศน. ของ กศน.ตำบล/แขวงที่รับผิดชอบ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
4. ชี้แจงรายละเอียดการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ให้นักศึกษา กศน.
5. แจ้งผู้รับการประเมินเข้ารับการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)
6. ตัดสินผลการประเมิน รวบรวม และกรอกข้อมูลในตารางการประเมิน และจัดส่งให้ กศน.อำเภอ/เขต
7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักศึกษา กรณีนักศึกษาประเมิน “ไม่ผ่าน”
8. ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ในรอบต่อไป
9. ตัดสินผลการประเมิน รวบรวม และกรอกข้อมูลในตารางการประเมิน ในรอบต่อไป และจัดส่งให้ กศน.อำเภอ/เขต
10. รวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งเอกสารการประเมิน ในระดับตำบล/แขวง เพื่อนำส่ง กศน.อำเภอ/เขต กรณีที่มีข้อสงสัยหรือขอคำปรึกษา ให้ขอคำแนะนำจากผู้บริหาร กศน.อำเภอ/เขต ศึกษาในเทศก์จังหวัด เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT

ตอนที่ 3

การดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

การดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ของสำนักงาน กศน. มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

1. กศน.ตำบล/แขวง ร่วมกับ กศน.อำเภอ/เขต ตรวจสอบฐานข้อมูลของนักศึกษา กศน.ในโปรแกรมทะเบียนนักศึกษา (ITWs) ในต้นภาคเรียนที่จะดำเนินการประเมิน จำแนกเป็นระดับการศึกษา คือ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. กศน.อำเภอ/เขต จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะการจัดทำเครื่องมือประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ที่เหมาะสมกับผู้เข้ารับการประเมิน เช่น ความครบถ้วนของเครื่องมือ ขนาดตัวอักษร เป็นต้น

3. กศน.ตำบล/แขวง แจ้งผู้เข้ารับการประเมิน

4. ครู กศน. ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ตามเครื่องมือประเมินที่สำนักงาน กศน.พัฒนา โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (www.nfe.go.th/pattana) ในหัวข้อ “คู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564” และตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามคู่มือฉบับนี้

4.1 กรณีที่นักศึกษาประเมิน “ผ่าน” ให้ครู กศน. สรุปผลการประเมินตามแบบฟอร์มในภาคผนวกเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ/เขต พร้อมทั้งบันทึกผลการประเมินในระบบบันทึกผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

4.2 สำหรับนักศึกษาที่ประเมิน “ไม่ผ่าน” ครู กศน. ต้องดำเนินการดังนี้

4.2.1 พัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทยให้กับนักศึกษาที่ประเมินไม่ผ่านการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ในระหว่างการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ เช่น สอนเสริม แบบฝึกเขียน แบบฝึกอ่าน เป็นต้น

4.2.2 ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ซ้ำ ตามความพร้อมของนักศึกษา กศน.

4.2.3 แจ้งผลการประเมินให้กับนักศึกษาที่เข้ารับการประเมินซ้ำ พร้อมทั้งบันทึกผลนักศึกษาที่ประเมินผ่านและไม่ผ่าน ทั้งนี้ นักศึกษาที่ประเมินผ่านการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ในครั้งนี้แล้ว ไม่ต้องประเมินซ้ำอีก สำหรับผู้ที่ประเมิน “ไม่ผ่าน” ครู กศน. จะต้องดำเนินการประเมินใหม่ในภาคเรียนถัดไป

กรณีที่ดำเนินการพัฒนาและประเมินใหม่ในภาคเรียนถัดไป แต่ยังไม่ประเมิน “ไม่ผ่าน”
ครู กศน. สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับผู้ไม่รู้หนังสือได้

1) ครู กศน. จะต้องเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ว่ามีความรู้พื้นฐานไม่เท่ากัน ในการประเมินแต่ละครั้งไม่ควรสร้างความกดดันหรือเร่งรัดนักศึกษา กศน. ควรนำจิตวิทยามืออาชีพมาใช้ในการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. เพื่อให้ศึกษามีความผ่อนคลาย

2) ครู กศน.สามารถนำวิธีการสอนแบบแจกลูกสะกดคำมาใช้กับนักศึกษา กศน. ได้ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้คล่อง โดยการสอนแบบแจกลูกสะกดคำมีวิธีการสอนอ่าน

เขียนหลายวิธี ครูไม่ควรยึดวิธีใดวิธีหนึ่ง ควรผสมผสานหลายวิธีจนสามารถทำให้นักศึกษาอ่านออกเขียนเป็นคำและรู้ความหมายของคำนั้น ๆ เช่น การสอนโดยวิธีประสมอักษร การสอนด้วยการเดาคำจากภาพ หรือการสอนอ่านจากภาพ การสอนอ่านจากรูปร่างของคำ การสอนด้วยการเดาคำจากบริบทหรือคำที่อยู่แวดล้อม การสอนโดยให้รู้หลักภาษา เป็นต้น

ดังนั้น แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อมุ่งให้นักศึกษาอ่านออกเขียนได้ ที่ประสบผลสำเร็จมีหลากหลายวิธี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเทคนิคและประสบการณ์ของครูผู้สอนเป็นสำคัญ ซึ่งครูผู้สอนแต่ละคน ต่างก็มีเทคนิควิธีการที่แตกต่างกันไป แต่สิ่งที่สำคัญที่ครูควรคำนึงถึง คือ การศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสอนนักศึกษาตามความแตกต่างของแต่ละคน รวมทั้งสอนด้วยความรักความเข้าใจเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1) ครูตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนอ่านออกเขียนได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้วิชาต่าง ๆ และการสื่อสารในชีวิตตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ของตน

2) ครูมีความรู้เกี่ยวกับรูปและเสียงของพยัญชนะไทย

3) ครูให้ความสำคัญกับการสอนและฝึกฝนให้ผู้เรียนเขียนพยัญชนะได้ถูกวิธี ตลอดจนวิธีการ จับดินสอ การวางสมุด และทำนั่งที่ถูกต้อง

4. ครูจัดเตรียมสื่อที่น่าสนใจ ครบตามจำนวนผู้เรียน และให้ผู้เรียนทุกคนได้ฝึกปฏิบัติ จนเกิดทักษะและความแม่นยำ

5. ครู กศน. ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด คือ 1) นักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียน 2) นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ผ่าน และ 3) นักศึกษาที่ยังไม่เข้ารับการประเมิน ทุกระดับการศึกษา ตามความพร้อมของนักศึกษา กศน. และสถานศึกษา โดยใช้แบบประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ทั้งนี้ต้องอยู่ในช่วงระยะเวลาที่สำนักงาน กศน. กำหนด ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม – 15 สิงหาคม ของทุกปี

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน – 31 มกราคม ของทุกปี

ทั้งนี้ การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่เปิดภาคเรียน หากผู้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) แล้ว ไม่ต้องประเมินในรอบต่อไป ให้ถือว่าสิ้นสุด กรณีประเมินไม่ผ่าน ให้ครู กศน. ดำเนินการพัฒนาผู้รับการประเมินและเข้ารับการประเมินอีกครั้งก่อนปิดภาคเรียน เพื่อตัดสิ้นผลการประเมินต่อไป

6. กศน. ตำบล/แขวง รวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งเอกสารการประเมิน ในระดับตำบล/แขวง นำส่ง กศน. อำเภอ/เขต เพื่อเก็บไว้ใช้เป็นหลักฐาน

7. กรณีที่มีข้อสงสัยหรือขอคำปรึกษาเพิ่มเติม ให้ขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ดูแลระบบและผู้รับผิดชอบการเก็บข้อมูลของสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ผู้บริหาร กศน.อำเภอ/เขต/ศึกษานิเทศก์จังหวัด/เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT ของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

ปฏิทินการดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ต้องดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิด-ปิด ในแต่ละภาคเรียน ดังนี้

ภาคเรียน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	ภาคเรียน	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	
ภาคเรียนที่ 1	ประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) และเข้าใช้ระบบบันทึกผลการประเมิน 16 พฤษภาคม - 15 สิงหาคม ← (กรณีผ่านและไม่ผ่านการประเมิน ให้บันทึกผลการประเมินในระบบ)				ภาคเรียนที่ 2	ประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) และเข้าใช้ระบบบันทึกผลการประเมิน 1 พฤศจิกายน - 31 มกราคม ← (กรณีผ่านและไม่ผ่านการประเมิน ให้บันทึกผลการประเมินในระบบ)				
	กรณีนักศึกษาประเมิน ไม่ผ่าน ดำเนินการพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทย ← 16 พฤษภาคม - 15 สิงหาคม					กรณีนักศึกษาประเมิน ไม่ผ่าน ดำเนินการพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทย ← 1 พฤศจิกายน - 31 มกราคม				

เกณฑ์การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

ในการประเมินการอ่านและเขียนภาษาไทยของนักศึกษา กศน. พิจารณาจากแบบประเมินของแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

ตอนที่ 1 การอ่าน

การอ่านออกเสียงเป็นคำ วลี และประโยค การอ่านออกเสียงเป็นข้อความ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

การอ่าน	
ช่วงคะแนน	การแปลผลคุณภาพ
80 - 100 คะแนน	อ่านได้ดีมากและอ่านคล่อง
60 - 79 คะแนน	อ่านได้ดี
40 - 59 คะแนน	อ่านได้แต่ไม่คล่อง
20 - 39 คะแนน	อ่านพอได้
0 - 19 คะแนน	อ่านไม่ได้

ตอนที่ 2 การเขียน

การเขียนคำตามคำบอก การเขียนคำจากคำอ่าน การเขียนประโยคอย่างง่าย ชับซ้อน การเขียนเรื่องจากภาพ การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็น การเขียนเรียงความ และการเขียนสรุปใจความสำคัญ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

การเขียน	
ช่วงคะแนน	การแปลผลคุณภาพ
80 - 100 คะแนน	เขียนได้ดีมากและเขียนคล่อง
60 - 79 คะแนน	เขียนได้ดี
40 - 59 คะแนน	เขียนได้แต่ไม่คล่อง
20 - 39 คะแนน	เขียนพอได้
0 - 19 คะแนน	เขียนไม่ได้

บรรณานุกรม

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.34. 2559. สืบค้นจาก

<http://www.supervisory34.net/> (ออนไลน์) วันที่ 24 พฤศจิกายน 2559.

สำนักงาน กศน. 2560. รายงานการดำเนินงานการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ,เอกสาร
อัดสำเนา.

สำนักงาน กศน. 2559. คู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน., เอกสารอัดสำเนา.

สำนักงาน กศน. 2556. คู่มือการสำรวจการรู้หนังสือและความต้องการทางการศึกษา/กิจกรรมการเรียนรู้ของ
ประชาชนและระดับการประเมินระดับการรู้หนังสือของประชาชนไทยวัยแรงงาน. เอกสาร
อัดสำเนา.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2. (มปป). เครื่องมือเพื่อคัดกรองนักศึกษารุ่นอ่านออกเขียน
ได้ต่ำกว่าเกณฑ์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2,3. เอกสารอัดสำเนา.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1. (24 พฤศจิกายน 2559). เครื่องมือประเมินการอ่าน
เขียนภาษาไทย. สืบค้นจาก (ออนไลน์)

<http://182.93.222.52/chiangrai1/supervisor/index.php?action=showloader>.

สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2559). คู่มือการสอนอ่านเขียนโดยการแจกลูกสะกดคำ.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (มปป). คู่มือการสอนอ่านเขียนโดยการแจกลูกสะกดคำ.

เอกสารอัดสำเนา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ (24 กรกฎาคม 2562). สืบค้นจาก (ออนไลน์). การอ่านออกเขียนได้.

<http://statstd.nso.go.th/definition/projectdetail.aspx?periodId=45&defprodefId=540>

ภาคผนวก
แบบฟอร์ม

แบบบันทึกคะแนนการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) สำหรับการอ่าน
ระดับ.....

กศน.ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด/กทม. ผู้ประเมิน.....

ที่	รหัสประจำตัว นักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อาชีพ	ตอนที่ 1 (คะแนนเต็ม)	ตอนที่ 2 (คะแนนเต็ม)	ตอนที่ 3 (คะแนนเต็ม)	รวมคะแนน (100คะแนน)	ผลการ ประเมิน	วัน เดือน ปี ที่ประเมิน	หมายเหตุ

สรุปผลการประเมิน

อ่านได้ดีมากและอ่านคล่อง จำนวน..... คน
อ่านได้ดี จำนวน..... คน
อ่านได้แต่ไม่คล่อง จำนวน..... คน
อ่านพอได้ จำนวน..... คน
อ่านไม่ได้ จำนวน..... คน

แบบบันทึกคะแนนการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) สำหรับการเขียน

ระดับ.....

กศน.ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด/กทม. ผู้ประเมิน.....

ที่	รหัสประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ -นามสกุล	อายุ	อาชีพ	คะแนน (100 คะแนน)	ผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	วัน เดือน ปี ที่ประเมิน	หมายเหตุ

สรุปผลการประเมิน

เขียนได้ดีมากและเขียนคล่อง จำนวน..... คน

เขียนได้ดี จำนวน..... คน

เขียนได้แต่ไม่คล่อง จำนวน..... คน

เขียนพอได้ จำนวน..... คน

เขียนไม่ได้ จำนวน..... คน

แบบสรุปผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) รายบุคคล

ระดับ..... จำนวน.....คน ประเมินครั้งที่.....

กศน.ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด/กทม. ผู้ประเมิน.....

ที่	รหัสประจำตัว นักศึกษา	ชื่อ -นามสกุล	อายุ	อาชีพ	ผลการประเมิน การอ่าน		ผลการประเมิน การเขียน		ว/ด/ป ที่ประเมิน	หมายเหตุ		
					คะแนน (100)	ระดับ คุณภาพ	คะแนน (100)	ระดับ คุณภาพ		ย้าย	ออกกลางคัน	จบ

การอ่าน		การเขียน	
ช่วงคะแนน	การแปลผลคุณภาพ	ช่วงคะแนน	การแปลผลคุณภาพ
80 - 100 คะแนน	อ่านได้ดีมากและอ่านคล่อง	80 - 100 คะแนน	เขียนได้ดีมากและเขียนคล่อง
60 - 79 คะแนน	อ่านได้ดี	60 - 79 คะแนน	เขียนได้ดี
40 - 59 คะแนน	อ่านได้แต่ไม่คล่อง	40 - 59 คะแนน	เขียนได้แต่ไม่คล่อง
20 - 39 คะแนน	อ่านพอได้	20 - 39 คะแนน	เขียนพอได้
0 - 19 คะแนน	อ่านไม่ได้	0 - 19 คะแนน	เขียนไม่ได้

เกณฑ์การตัดสินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 ข้อต่อไปนี้

1. การอ่านภาษาไทย ได้คะแนนรวมการอ่าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
2. การเขียนภาษาไทย ได้คะแนนรวมการเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ตารางประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.(การอ่านออกเขียนได้) ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ที่	รหัสประจำตัว นักศึกษา ①	ชื่อ-สกุล ②	ผลการประเมิน ③		ผลการประเมิน ④	ว/ด/ป ที่ ทดสอบ ⑤	ประเมิน ครั้งที่ ⑥	หมายเหตุ ⑦		
			ผ่านการอ่าน	ผ่านการเขียน				จบ	ออก กลางคัน	ย้าย

การอ่าน		การเขียน	
ช่วงคะแนน	การแปลผลคุณภาพ	ช่วงคะแนน	การแปลผลคุณภาพ
80 - 100 คะแนน	อ่านได้ดีมากและอ่านคล่อง	80 - 100 คะแนน	เขียนได้ดีมากและเขียนคล่อง
60 - 79 คะแนน	อ่านได้ดี	60 - 79 คะแนน	เขียนได้ดี
40 - 59 คะแนน	อ่านได้แต่ไม่คล่อง	40 - 59 คะแนน	เขียนได้แต่ไม่คล่อง
20 - 39 คะแนน	อ่านพอได้	20 - 39 คะแนน	เขียนพอได้
0 - 19 คะแนน	อ่านไม่ได้	0 - 19 คะแนน	เขียนไม่ได้

เกณฑ์การตัดสินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 ข้อต่อไปนี้

1. การอ่านภาษาไทย ได้คะแนนรวมการอ่าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
2. การเขียนภาษาไทย ได้คะแนนรวมการเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ตารางประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ระดับ.....

หมายเลขที่ 1 รหัสประจำตัวนักศึกษา	ให้กรอกรหัสประจำตัวของนักศึกษาที่ประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)
หมายเลขที่ 2 ชื่อ-สกุล	ให้ใส่ชื่อ - สกุล ของนักศึกษาที่ประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)
หมายเลขที่ 3 ผลการประเมิน	ให้คะแนนของผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) การอ่าน หมายถึง คะแนนรวมของการอ่านออก การเขียน หมายถึง คะแนนรวมของการเขียนได้
หมายเลขที่ 4 ผลการประเมิน	ให้ใส่ ผ่าน / ไม่ผ่าน
หมายเลขที่ 5 วันที่ทดสอบ	ใส่วัน-เดือน-ปี ที่นักศึกษาผู้นั้นทำการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)
หมายเลขที่ 6 ประเมินครั้งที่	ให้จำนวนครั้งที่นักศึกษาผู้นั้นเข้ารับการประเมิน เช่น 1) ประเมิน ครั้งที่ 1 ผ่าน ใส่เลข 1 2) กรณีครั้งที่ 1 ประเมินไม่ผ่าน ได้รับการพัฒนาการอ่านและการเขียนและเข้ารับการประเมินครั้งที่ 2 ผ่าน ใส่เลข 2
หมายเลขที่ 7 เหตุที่ไม่เข้ารับการประเมิน	ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสาเหตุที่นักศึกษาผู้นั้นไม่เข้ารับการประเมินการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) รอบนั้น

ภาคผนวก

แบบนิเทศ ติดตาม การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.
(การอ่านออกเขียนได้)

แบบนิเทศ ติดตาม

แบบนิเทศ ติดตาม การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)
กศน.เขต/อำเภอ.....สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด

คำชี้แจง

1. ให้ผู้นิเทศชี้แจงวัตถุประสงค์ของการติดตามการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

2. ให้ผู้นิเทศสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและร่องรอย ตามประเด็นคำถามต่อไปนี้

1. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. กศน.อำเภอ/เขต มีการสร้างความเข้าใจเรื่องการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....

2. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. กศน.อำเภอ/เขต มีการตั้งคณะทำงานประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....

3. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. มีการวางแผนการดำเนินการร่วมกับ กศน.อำเภอ/เขต หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....

4. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. มีการสร้างความเข้าใจและขอความร่วมมือกับ กศน.อำเภอ/เขต เรื่อง การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....

5. กศน.อำเภอ/เขต มีระบบและกลไกการวางแผนการดำเนินการร่วมกับ กศน.ตำบล/แขวง อย่างไร

.....
.....
.....

6. กศน.อำเภอ/เขต มีการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือที่สำนักงาน กศน. กำหนด หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....

7. กศน.ตำบล/แขวง มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 อย่างไร และมีวิธีการพัฒนาการอ่าน การเขียนของนักศึกษา กรณีที่ประเมิน “ไม่ผ่าน” อย่างไร

.....
.....
.....

8. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. กศน.อำเภอ/เขต มีการรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งเอกสารการประเมิน ในระดับจังหวัด/กทม. ระดับอำเภอ/เขต ระดับตำบล/แขวง ไว้หรือไม่ และได้จัดทำผลการประเมิน เพื่อสรุปเป็นข้อมูลระดับจังหวัด/กทม. อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง และรายงานสำนักงาน กศน. อย่างไร

.....
.....
.....

9. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. กศน.อำเภอ/เขต กศน.ตำบล/แขวง พบปัญหาอุปสรรคในการประเมิน ระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. อย่างไรบ้าง และมีแนวทางการแก้ปัญหาอย่างไร

.....
.....
.....

10. ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....
.....

ผู้นิเทศ.....
ผู้รับการนิเทศ.....

แบบติดตามการดำเนินงานฯ
ครู กศน.

แบบติดตามการดำเนินงานประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.
กศน.อำเภอ/เขต.....สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด.....

คำชี้แจง ให้ผู้นิเทศสัมภาษณ์ สังเกตตรวจสอบจากเอกสารและร่องรอย และชี้แจงสร้างความเข้าใจ ในแต่ละประเด็นคำถามให้ชัดเจน

1. การศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล (มีการนำผลการประเมินการอ่าน การเขียนมาวิเคราะห์เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมหรือไม่)
บันทึกสภาพปัญหา/อุปสรรคจากการปฏิบัติงานจริง.....

.....
.....
ข้อนิเทศ/ข้อเสนอแนะ.....

2. มีการวางแผนและดำเนินการพัฒนานักศึกษา กศน. อย่างไร
บันทึกสภาพปัญหา/อุปสรรคจากการปฏิบัติงานจริง.....

.....
.....
ข้อนิเทศ/ข้อเสนอแนะ.....

3. สื่อการเรียนการสอน (ใช้สื่อ/แหล่งเรียนรู้อะไรบ้างในการพัฒนานักศึกษาด้านการอ่าน การเขียน ใช้สื่อจากที่ใด /พัฒนาขึ้นเองหรือไม่)
บันทึกสภาพปัญหา/อุปสรรคจากการปฏิบัติงานจริง.....

.....
.....
ข้อนิเทศ/ข้อเสนอแนะ.....

4. การพัฒนานักศึกษา กศน. มีปัญหาอุปสรรค หรือไม่ อย่างไร และมีวิธีการหรือแนวทางการแก้ปัญหาอย่างไร

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ให้ข้อมูล

วันที่

ภาคผนวก
ใบความรู้

ใบความรู้

สอนอย่างไรให้อ่านออก อ่านคล่อง และอ่านเป็น

การอ่านเป็นกระบวนการที่ซับซ้อน นักศึกษา กศน. จะต้องรู้จักสัญลักษณ์ที่เป็นตัวอักษรไทย คือ พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ เพื่อนำมาประสมแล้วสามารถเปล่งเสียงคำ ๆ นั้น และเข้าใจความหมายของคำ โดยโยงประสบการณ์ของตนเข้ามาช่วยเสริมให้เข้าใจยิ่งขึ้น ดังนั้นการอ่านจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นที่ครูจะต้องสอนให้แก่เด็ก โดยครูต้องรู้วิธีการสอนหลาย ๆ แบบ ไม่มีวิธีการสอนใดเป็นสูตรสำเร็จ การสอนที่ดีจึงต้องใช้วิธีสอนหลากหลายวิธีผสมผสานกันตามความสามารถของนักศึกษา กศน. แต่ละวัย และพิจารณาถึงความเหมาะสมของสภาพแวดล้อม การอ่านเป็นทักษะที่ครูจะต้องฝึกฝนให้นักศึกษา กศน. จนเกิดความชำนาญ และฝึกฝนอย่างต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ

ทักษะการอ่านที่ครูต้องสอนให้นักศึกษา กศน. ได้แก่

1. การอ่านคำ และรู้ความหมายของคำ นั่นคือให้นักศึกษา กศน. อ่านออกเป็นคำ และเข้าใจความหมายของคำนั้น ซึ่งเป็นทักษะเบื้องต้นคือสอนให้นักศึกษา กศน. **อ่านออก**
2. การอ่านจับใจความ เมื่อนักศึกษา กศน. อ่านออกเป็นคำ เป็นวลี และเป็นประโยคได้แล้ว จะต้องเข้าใจในสิ่งที่อ่าน บอกได้ว่าใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไรในเรื่องที่อ่าน เล่าเรื่องได้ สรุปเรื่องได้ นั่นคือการสอนให้นักศึกษา กศน. **อ่านเป็น**
3. การอ่านออกเสียงให้ชัดเจน ถูกต้อง โดยเฉพาะคำที่ออกเสียง ร ล คำควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ รู้จักจังหวะในการอ่านให้ถูกวรรคตอน ฝึกจนอ่านคล่อง
4. การอ่านเพื่อศึกษาหาความรู้ รู้จักวิธีค้นคว้าความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทักษะนี้เหมาะที่จะใช้กับนักศึกษา กศน. ในระดับประถมศึกษา – มัธยมศึกษาตอนปลาย
5. ฝึกให้นักศึกษา กศน. มีนิสัยรักการอ่าน ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษา กศน. อ่านหนังสือ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เชิญชวนให้นักศึกษา กศน. อยากอ่าน ข้อสำคัญ คือ ครูต้องเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักศึกษา กศน. อ่านหนังสือหลากหลายนำมาเล่าให้นักศึกษา กศน. ฟัง
6. การอ่านเพื่อให้คุณค่าและเกิดความซาบซึ้ง นั่นคือ การสอนอ่านวรรณคดี และวรรณกรรมสำหรับนักศึกษา กศน. ให้นักศึกษา กศน. มองเห็นประโยชน์ที่ได้รับจากการอ่าน เพื่อนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน ให้นักศึกษา กศน. รู้สึเพราะ ของการอ่านร้อยกรองต่าง ๆ การอ่านวรรณคดีที่จัดไว้ให้นักศึกษา กศน. แต่ละชั้น เพื่อให้เห็นความงดงามของภาษา

การสอนให้อ่านออก

การสอนให้อ่านออกมีหลายวิธี ครูไม่ควรยึดวิธีใดวิธีหนึ่ง ควรผสมผสานหลายวิธีจนสามารถ ทำให้นักศึกษา กศน. อ่านออกเป็นคำ และรู้ความหมายของคำ

1. สอนโดยวิธีประสมอักษร เป็นการสอนที่ใช้กันมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ที่แสดงถึงภูมิปัญญาการสอนอ่านแบบไทย ซึ่งทำให้นักศึกษา กศน. อ่านหนังสือไทยได้แตกฉานวิธีหนึ่ง

การอ่านแบบแจกลูก เป็นสอนอ่านโดยการนำพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ มาประสมกัน ส่วนการอ่านแบบสะกดคำ เป็นการสอนอ่านที่เน้นการฟังเสียง ของพยัญชนะต้น สระ ตัวสะกด และวรรณยุกต์ที่นำมาประสมกันเป็นคำ เมื่อฝึกฝนบ่อย ๆ จนชินหูก็จะอ่านได้ถูกต้องแม่นยำ

การอ่านแบบแจกลูก เป็นการอ่านโดยยึดพยัญชนะต้นเป็นหลัก ยึดสระเป็นหลัก หรือยึดสระ และตัวสะกดเป็นหลัก เช่น ยึด

พยัญชนะต้นเป็นหลัก	-ะ	-า	-ิ	-ึ	-ุ	-เ	-็	-ย
ก	กะ	กา	กิ	กิ	กิ	กือ	กึ	กึ
ข	ขะ	ขา	ขิ	ขึ	ขุ	ขือ	ขึ	ขึ
ค	คะ	คา	คิ	คึ	คึ	คือ	คึ	คึ

ยึดสระเป็นหลัก	ก	จ	ต	อ	ข	ส	ม	ย
-า	กา	จา	ตา	อา	ขา	สา	มา	ยา
-ิ	กิ	จิ	ติ	อิ	ขิ	สิ	มิ	ยิ
-ุ	กู	จุ	ตุ	อุ	ขุ	สุ	มุ	ยุ

ยึดสระและตัวสะกดเป็นหลัก	ก	จ	ต	อ	ข	ส	ม	ย
-า ง	กาง	จาง	ตาง	อาง	ขาง	sang	มาง	ยาง
-า น	กาน	จาน	ตาน	อาน	ขาน	सान	มาน	ยาน
-า ด	กาด	จาด	ตาด	อาด	ขาด	ساد	มาด	ยาด

การอ่านแบบสะกดคำ เป็นการอ่านโดยสะกดคำ หรือออกเสียงพยัญชนะ สระ ตัวสะกด วรรณยุกต์ การันต์ ที่ประกอบเป็นคำ เช่น

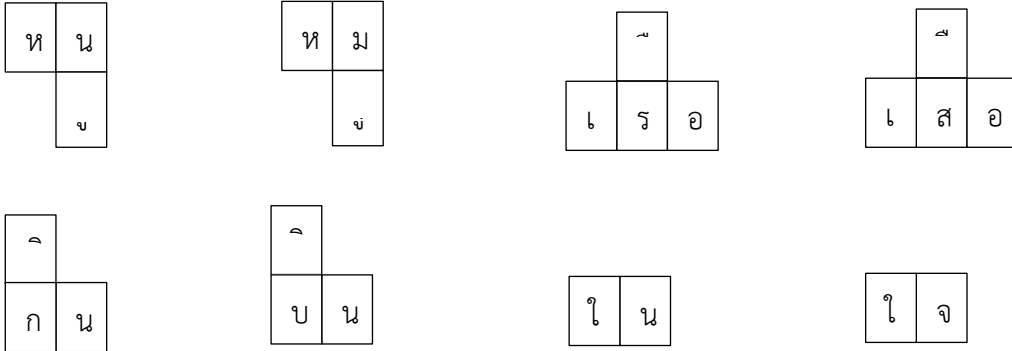
ตา	สะกดว่า	ตอ - อา	อ่านว่า	ตา
บ้าน	สะกดว่า	บอ - อา - นอ บาน - ไม้โท	อ่านว่า	บ้าน
เรื่อง	สะกดว่า	รอ - เอื้อ - งอ เรื่อง - ไม้เอก	อ่านว่า	เรื่อง
สัตว์	สะกดว่า	สอ - อะ - ตอ - วอ - การันต์	อ่านว่า	สัตว์
ถนน	สะกดว่า	ถอ - นอ - โอะ - นอ	อ่านว่า	ถนน

2. สอนด้วยการเดาคำจากภาพ หรือ การสอนอ่านจากภาพ

นักศึกษา กศน. เริ่มหัดอ่านจากรูปภาพก่อน แล้วจึงนำไปสู่การอ่านจากตัวอักษร รูปภาพจะเป็น สิ่งชี้แนะ ให้นักศึกษา กศน. อ่านคำนั้นได้ เช่น



3. **สอนอ่านจากรูปร่างของคำ** เมื่อนักศึกษา กศน. เห็นรูปร่างของคำโดยส่วนรวมก็จะจำได้ แล้วจะนำไปเปรียบเทียบกับคำที่เคยอ่านออกแล้ว คำใดที่มีรูปร่างคล้ายคลึงกัน ก็สามารถเดาและเทียบเสียงได้ว่าอ่านอย่างไร การสอนแบบนี้ครูต้องตีกรอบคำที่ทำให้นักศึกษา กศน. สามารถมองเห็นรูปร่างคำได้อย่างชัดเจน เน้นการฝึกให้นักศึกษา กศน. **สังเกตรูปร่างของคำ** เช่น



4. **สอนด้วยการเดาคำจากบริบท** หรือคำที่อยู่แวดล้อม สำหรับนักศึกษา กศน. มักจะใช้บริบทที่เป็นปริศนาคำทาย หากครูต้องการให้นักศึกษา กศน. อ่านคำใดก็สร้างปริศนาคำทาย เมื่อนักศึกษา กศน. ทายคำได้ถูกก็สามารถอ่านคำนั้นออก

ตัวอย่างปริศนาคำทายที่ใช้สระอะ ๑ ฉันเป็นผักสวนครัว เนื้อตัวเป็นตะปุ่มตะป่ำ แต่มีคุณค่า เลิศล้ำ คั้นเอาน้ำแม่ขมหนอยอร่อยดี (มะระ) ๒ ฉันเป็นของใช้ มีไว้ในครัว เอาไว้มัดคั่ว ทั่วทุกบ้านต้องมี (กระทะ)

5. **สอนอ่านโดยให้รู้หลักภาษา** วิธีนี้นักศึกษา กศน. จะรู้หลักเกณฑ์ของภาษาเพื่อการอ่าน การเขียน ตามที่บรรจุไว้ในหลักสูตร เช่น อักษร ๓ หมู่ สระเสียงเดียว สระเสียงประสม มาตราตัวสะกด การผันวรรณยุกต์ การอ่านคำควบกล้ำ การอ่านอักษรนำ ฯลฯ วิธีนี้จึงต้องหาวิธีสอนที่หลากหลาย จัดกิจกรรมที่น่าสนใจให้นักศึกษา กศน. เรียนรู้หลักภาษาที่ง่าย ๆ ด้วยวิธีง่าย ๆ ที่ทำให้นักศึกษา กศน. สนุกสนาน จัดกิจกรรมที่นักศึกษา กศน. ชอบ เช่น เล่านิทาน ร้องเพลง เล่นเกม ฯลฯ

ตัวอย่างการสอนโดยใช้เพลง

เพลง สระ อะ

คำร้อง รศ.ปิตินันท์ สุทธิสาร

ทำนอง THIS IS THE WAY

คำสระอะ จะมีเสียงสั้น

อยู่คู่เคียงกันพยัญชนะ

จะ ปะ กระบะ กระทะ ตะกละ มะระ

ล้วนอะตามเรียงราย

คำสระอะมีตัวสะกด

อะจะกระโดดเป็น **หันอากาศ**

เช่น กะ - น - กัน และฉัน นั้น มั่น

ตัว **อะ** แปรผัน เป็น **หันอากาศ** (ข้า)

6. **สอนอ่านตามครู** วิธีนี้เป็นการสอนที่ง่าย แต่ไม่เหมาะสมในการสอนนักศึกษา กศน. ครูควรใช้วิธีนี้ต่อเมื่อเป็นคำยาก คำที่มีตัวสะกดแปลก ๆ และครูได้ใช้วิธีอื่นแล้วนักศึกษา กศน. ยังอ่านไม่ได้

สำหรับผู้ไม่รู้หนังสือหรือผู้ที่อ่านเขียนไม่คล่อง ครูอาจใช้วิธีนี้ได้ โดยครูอ่านนำแล้วให้ผู้เรียนอ่านตาม เมื่ออ่านได้แล้ว จึงฝึกให้อ่านเป็นกลุ่ม เป็นรายบุคคล

การอ่านบทร้อยกรองนั้น ครูจำเป็นต้องอ่านนำก่อน เพื่อให้รู้จังหวะ และลีลาการอ่านบทร้อยกรอง ตามประเภทของคำประพันธ์นั้น ๆ

วิธีการสอนทั้ง 6 วิธีนี้ ครูควรนำไปประยุกต์ใช้ให้ผสมผสานให้เหมาะสมแก่วัยของผู้เรียนจะทำให้ผู้เรียนอ่านออกอ่านเก่ง ต่อไปครูจึงสอนอ่าน วลี ประโยค ข้อความ เรื่องราวสั้น ๆ และการฝึกการอ่านจับใจความในลำดับต่อไป

การสอนอ่านจับใจความ

ในการสอนอ่านจับใจความ ครูควรตั้งจุดมุ่งหมายในการอ่านแต่ละครั้งว่า ต้องการให้ผู้เรียนอ่านเพื่อวัตถุประสงค์ใด เช่น

1. จับประเด็นสำคัญของเรื่อง
2. อ่านเพื่อต้องการรู้รายละเอียด
3. อ่านเพื่อตอบคำถามสิ่งที่อยากรู้
4. อ่านเพื่อย่อ หรือ เรียบเรียงเรื่องให้กระชับ
5. อ่านเพื่อสรุปหลักเกณฑ์ แนวคิด หรือแก่นของเรื่อง
6. อ่านเพื่อคาดคะเน หรือคาดหวังผลที่ได้
7. อ่านเพื่อให้รู้คุณค่า และเกิดความซาบซึ้งในเรื่องที่อ่าน
8. อ่านเพื่อประเมินความถูกต้อง ใช้วิจารณ์ญาณไตร่ตรอง

การสอนอ่านวรรณคดี

การสอนอ่านวรรณคดีและวรรณกรรม มีจุดมุ่งหมายหลักเพื่อให้ผู้เรียนได้มีจินตนาการ มีความซาบซึ้งในรสไพเราะของภาษา และมองเห็นคุณค่าของวรรณคดีในแง่มุมต่าง ๆ ซึ่งแฝงไว้ในวรรณคดีแต่ละเรื่อง ทั้งยังช่วยกลมเกลียวพัฒนาการด้านจิตใจและอารมณ์ของผู้เรียนอีกด้วย

วิธีที่เหมาะสม คือ ครูอ่านให้นักศึกษา กคน. ฟังเสียก่อน เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อเรื่องและเกิดความรู้สึกสนุกสนานเพลิดเพลิน ครูต้องมีลีลาการอ่านอย่างมีชีวิตชีวา ดึงดูดความสนใจของผู้เรียน ตอนใดมีคำประพันธ์ที่มีคุณค่าก็ควรให้ท่องจำเป็นบทอาขยาน ให้รู้จักคำที่ประณีต สละสลวย คำคล้องจอง คำที่ให้ความรู้สึกนึกคิดต่าง ๆ ตลอดจนปลูกฝังให้มีทัศนคติที่ดี มีนิสัยรักการอ่านด้วย

รหัสการเข้าใช้ระบบบันทึกผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

1. ระดับ สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด สามารถดูรายงานผล ได้ที่

<http://202.143.165.164/student64/province/login.php>

เช่น

ชื่อผู้ใช้งาน Username = ชื่อจังหวัดเป็นภาษาไทย เช่น นครราชสีมา

รหัสผ่าน Password = รหัสจังหวัด 2 หลัก เช่น 30 รหัสจังหวัดนครราชสีมา

2. ระดับ กศน.เขต/อำเภอ สามารถดูรายงาน ได้ที่

<http://202.143.165.164/student64/amper/login.php>

เช่น

ชื่อผู้ใช้งาน Username = ชื่ออำเภอเป็นภาษาไทย เช่น โนนไทย เมืองเชียงใหม่

รหัสผ่าน Password = 1234

3. ระดับ กศน.แขวง/ตำบล บันทึกผลเอง ได้ที่

<http://202.143.165.164/student64/login.php> กรณีที่ กศน.แขวง/ตำบล ไม่สามารถบันทึกผลได้ทันกำหนด ให้ กศน.เขต/อำเภอ ร่วมบันทึกผลได้ โดยใช้รหัส กศน.แขวง/ตำบล

เช่น

ชื่อผู้ใช้งาน Username = รหัส กศน.แขวง/ตำบล/แขวง 10 หลัก

รหัสผ่าน Password = รหัส กศน.แขวง/ตำบล/แขวง 10 หลัก

ทั้งนี้ คู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.nfe.go.th/pattana และคู่มือการเข้าใช้ระบบบันทึกข้อมูลผล <http://203.147.24.85/student64/login.php> ต่อไป

คณะทำงาน

คู่มือและเครื่องมือประเมินสภาพการรู้หนังสือ กศน.

- | | | |
|---------------------|----------------|--|
| 1. นายชัยยศ | อิมสุวรรณ์ | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| 2. นายสุรพงษ์ | จำจด | เลขาธิการ กศน. |
| 3. นางตรีณัฐ | สุขสุเดช | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 4. นายรังสรรค์ | เล็งชะ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส |
| 5. นางเกศินี | ฝึกฝน | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมือง จังหวัดตาก |
| 6. นายสุรินทร์ | หว่างจิตร | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น |
| 7. นางบุษบา | มาลินีกุล | สถาบัน กศน.ภาคเหนือ |
| 8. นางรสาพร | หม้อศรีใจ | สถาบัน กศน.ภาคเหนือ |
| 9. นางอรวรรณ | พึงเพราะ | สถาบัน กศน.ภาคเหนือ |
| 10. นางรัตนา | แก่นสารี | สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ |
| 11. นายชัยพัฒน์ | พันธู์วัฒนสกุล | ช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| 12. นายยุทธการ | สีบแก้ว | กลุ่มแผนงาน |
| 13. นางสาวสุชานันท์ | อ้อหิรัญ | กลุ่มแผนงาน |
| 14. นายสมชาย | ฐิติรัตน์อัคร์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 15. นางสาววรรณพร | ปัทมานนท์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 16. นางสาวเบญจวรรณ | อำไพศรี | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 17. นางสาวทิพวรรณ | วงศ์เรือน | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 18. นางญาณิศา | สุขอุดม | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 19. นางเยาวรัตน์ | ปิ่นมณีวงศ์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 20. นางนุสรุา | สกลนุกรกิจ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 21. นางสุจริยา | พุ่มไสล | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 22. นางสุกัญญา | กุลเลิศพิทยา | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 23. นางสาววิยะดา | ทองดี | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |

คณะทำงาน (ต่อ)

คู่มือและเครื่องมือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (ระยะทดลอง)

1. นางตรีณัฐ	สุขสุเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
2. นางพิมพ์พร	อินทจักร์	ข้าราชการบำนาญ
3. นางเบญจมาศ	สระทองหย่อม	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
4. นางสาวอรทัย	จารุภัทรพานิชย์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
5. นางกฤษณา	พลฤทธิ์	สำนักงาน กศน.จังหวัดอุตรดิตถ์
6. นางสาวสมพร	เอี่ยมสำอางค์	สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง
7. นายนิกร	เกษโกลม	สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา
8. นางจันทร์	อินนชัย	กศน.อำเภอสี จังหวัดลำพูน
9. นางทองพิน	ชั้นอาสา	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
10. นางพิมพ์	หาญวัฒนะชัย	หน่วยศึกษานิเทศก์
11. นางพรรณทิพา	ชินชัชวาล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ
12. นางเกณิกา	ชิวาร์ทซอน	กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ
13. นายสมชาย	ฐิติรัตน์อัคร์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
14. นางพรทิพย์	พรรณนิตานนท์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
15. นางสาววรรณพร	ปัทมานนท์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
16. นางสาวเบญจวรรณ	อำไพศรี	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
17. นางเยาวรัตน์	ปิ่นมณีวงศ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
18. นางสาวณิชากัทร	ญาติบำรุง	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
19. นางสาวทิพวรรณ	วงศ์เรือน	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
20. นางสุกัญญา	กุลเลิศพิทยา	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
21. นางสาวนภาพร	อมรเดชาวัฒน์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
22. นายวัชรินทร์	โสภิตะชา	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

1. นางพรทิพย์	พรรณนิตานนท์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
2. นางเยาวรัตน์	ปิ่นมณีวงศ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
3. นางสาวณิชากัทร	ญาติบำรุง	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
4. นางสาวนภาพร	อมรเดชาวัฒน์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
5. นายวัชรินทร์	โสภิตะชา	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ออกแบบปก

1. นายวัชรินทร์	โสภิตะชา	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
-----------------	----------	---

คณะกรรมการ (ต่อ)

คู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

1. นางตรีบุษ	สุขสุดเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
2. นางพรทิพย์	กล้ารบ	ข้าราชการบำนาญ
3. นางสาวพิมพ์พร	อินทจักร์	ข้าราชการบำนาญ
4. นางกมลวรรณ	มโนวงศ์	ข้าราชการบำนาญ
5. นางเบญจมาศ	สระทองหย่อม	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
6. นางอมรา	เหล่าวิทยา	สำนักงาน กศน.จังหวัดพิจิตร
7. นายเริง	กองแก้ว	สำนักงาน กศน.จังหวัดนนทบุรี
8. นางจันทน์	อินนันชัย	สถาบัน กศน.ภาคเหนือ
9. นางมณฑนา	กาศสนุก	กศน.อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
10. นางสาวพัฒนาวดี	บุญมั่น	กศน.อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง
11. นางสาวบุญสง	บุญทศ	กศน.อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
12. นางพรศรี	พุ่มเงิน	กศน.อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี
13. นางรัตชนี	คชรินทร์	กศน.อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี
14. นางสาวสุภาวดี	อินทพันธุ์	กศน.อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี
15. นางสาวฉวีวรรณ	ยิ่งสูง	กศน.อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
16. นางสาวอนงค์	เชื่อนนท์	กศน.เขตบางเขน กทม.
17. นางเกิ้ลัดแก้ว	เจริญศักดิ์	หน่วยศึกษานิเทศก์
18. นางสาวจรรยา	สิงห์ทอง	หน่วยศึกษานิเทศก์
19. นางพรทิพย์	พรรณนิทานนท์	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
20. นางเยาวรัตน์	ปิ่นมณีวงศ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
21. นางสาวณิชากัทธ	ญาติบำรุง	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
22. นางสาวทิพวรรณ	วงศ์เรือน	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
23. นางสาววิยะดา	ทองดี	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
24. นางสาวนภาพร	อมรเดชาวัฒน์	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

คณะบรรณาธิการ

1. นางสาวอรทัย	จารุภัทรพาณิชย์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
2. นายชัยวัฒน์	กีรนนท์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก
3. นางนฤมล	อันตะริกานนท์	สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยนาท
4. นางพรทิพย์	พรรณนิทานนท์	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

คณะทำงาน

คู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561

1. นางรุ่งอรุณ	ไสยโสภณ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
2. นางกมลวรรณ	มโนวงศ์	ข้าราชการบำนาญ
3. นางบุษบา	มาลินีกุล	สถาบัน กศน.ภาคเหนือ
4. นายชัยวัฒน์	กีระนันท์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก
5. นางสาวจรรยา	สิงห์ทอง	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
6. นายเริง	กองแก้ว	สำนักงาน กศน.จังหวัดนนทบุรี
7. นางสาวยุพา	กิตติคุณภูมิธรรม	สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ
8. นางกฤษณา	พลฤทธิ์	สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรดิตถ์
9. นางรานี	น้อยสกุล	สำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
10. นางพรศรี	พุ่มเงิน	กศน.อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี
11. นางสาวชมพู่	ชุดินันท์กุล	กศน.อำเภอปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช
12. นางสาวบุญส่ง	บุญทศ	กศน.อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
13. นางสาวโสภานนท์	ปัทม	กศน.อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
14. นางสาวนัจรี	วงศาโรจน์	กศน.อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
15. นางสาวเพชรรัตน์	เข้มสา	กศน.อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
16. นางเยาวรัตน์	ปิ่นมณีวงศ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
17. นางสาวณิชภัทร	ญาติบำรุง	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
18. นางสาวทิพวรรณ	วงศ์เรือน	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
19. นางสุกัญญา	กุลเลิศพิทยา	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
20. นางสาวนภาพร	อมรเดชาวัฒน์	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
21. นางสาววิยะดา	ทองดี	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
22. นายวัชรินทร์	โสภิตะชา	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

คณะทำงาน (ต่อ)

คู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562

1. นางรุ่งอรุณ	ไสยโสภณ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
2. นางสาวพิมพ์พร	อินทจักร์	ข้าราชการบำนาญ สถาบัน กศน. ภาคเหนือ
3. นางกมลวรรณ	มโนวงศ์	ข้าราชการบำนาญ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่
4. นางเกิ้ลัดแก้ว	เจริญศักดิ์	ข้าราชการบำนาญ สำนักงาน กศน.
5. นายเริง	กองแก้ว	ข้าราชการบำนาญ สำนักงาน กศน.จังหวัดนนทบุรี
6. นางเบญจมาศ	สระทองหย่อม	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
7. นางมาเลียม	จันทร์พรหม	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
8. นางมณฑนา	ภาคสนุก	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน
9. นางจันทนี	อินันชัย	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง
10. นางพรศรี	พุ่มเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ กศน.อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี
11. นางสาวสุภาวดี	อินทพันธุ์	ครูอาสาสมัคร กศน.อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
12. นางรัตชนี	คชรินทร์	ครูอาสาสมัคร กศน.อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
13. นางทิพย์วรรณ	เขมะจารี	ครูอาสาสมัคร กศน.อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
14. นางสาวณัฐนิชา	คุ้มจ้อย	ครู กศน.ตำบลท่าช้าง กศน.อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
15. นางเยาวรัตน์	ปิ่นมณีวงศ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
16. นางสาวทิพวรรณ	วงศ์เรือน	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
17. นางสาวนภาพร	อมรเดชาวัฒน์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
18. นายวัชรินทร์	โสภิตะชา	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

คณะบรรณาธิการ

คู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564

- | | | |
|--------------------|--------------|---|
| 1. นางเอี่ยมพร | สุเมธาวัฒน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 2. นางเยาวรัตน์ | ปิ่นมณีวงศ์ | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 3. นางสาวนภาพร | อมรเดชาวัฒน์ | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 4. นางสาวจารีรัตน์ | ชุมนี | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 5. นายจรรย์ | ไวยปัญญา | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |